

## Och hur blev resultatet?

Nu har du skrivit din artikel och det är dags för det avslutande steget före publicering – att utvärdera. Gå igenom punkterna och var sakligt kritisk mot ditt arbete.



Illustration: istockphoto.com

### Ställ dig frågorna ...

- Förstår mottagaren det jag har skrivit? Är något oklart uttryckt?
- Behöver jag komplettera med information som jag missat? Har alla frågor fått svar?
- Är ordvalet varierat och nyanserat, orden begripliga och entydiga?
- Är styckena meningsfullt indelade?
- Är stavningen korrekt? Kontrollera alltid namn på personer, platser, föreningar, grupper (etcetera) en extra gång.
- Flyter texten eller hakar läsaren upp sig under läsningen?

### Tre steg till en bättre text

**1.** Läs din text högt, eller låt någon läsa den för dig. Kanske märker du att någon formulering behöver finslipas.

En text som tål att läsas högt tål också publicering. Passar den däremot inte för högläsning, kommer den troligtvis inte att bli genomläst alls. Då är den fortfarande för svår att ta till sig. Och du skriver väl för att bli läst?

**2.** Har du möjlighet kan du lämna din text till en eller flera personer i din omgivning. Be dem läsa och lämna konstruktiva synpunkter.

Fundera ut några frågor i förväg, till exempel: Vad är bra? Vad är mindre bra? Vad bör du stryka? Ger någon del i texten en positiv upplevelse? En stark upplevelse? Fastnar läsaren någonstans? Och be vännerna motivera varför.

**3.** Lyssna och ta till dig alla kommentarer – du kan alltid lära dig något nytt – men bestäm själv vad du vill stryka eller ändra. Det är du som har skrivit texten och får stå för innehållet.

### Mer att läsa om journalistiskt skrivande

- “Att skriva i tidning” av Sören Larsson (Legenda)
- “Tidningsboken” av Kimsjö & Stening (Liber)
- “Att skriva reportage” av Thor Hansén (Ordfront)
- “Intervjua” av Thor Hansén (Ordfront)
- “Där satt den!” av Rosemarie Holmström (Fojo)