

# Tidrapport för administrativ tid 2006

(månadsvis)

Specifikation			
<b>Administration:</b>			
Skriva offerter			
Skriva fakturor			
Betala fakturor & bokföra			
Planering			
Övrig administration			
<b>Marknadsföring:</b>			
Eget marknadsförings- material			
Webb			
Kundkontakter			
Research			
Återsälja gamla jobb			
Övrig marknadsföring			
Kontakt med kunder (antal)			
<b>Företaget:</b>			
Ordning & reda			
Nätverkande			
Kompetensutveckling			
Friskvård			
Övrigt företagande			
<b>Egna projekt:</b>			
Bildarkiv			
Övriga projekt			
Antal återsålda			
Antal bokade uppdrag			